

Ofício N° 014/2023

Sousa-PB 03 de Janeiro de 2023.

Prezados Senhores:

A empresa, Marcos Oliveira Contabilidade Consultoria e Assessoria Ltda, oferece seus serviços especializados de contabilidade para o setor Público, nos termos e parâmetros descritos em conformidade com as necessidades do solicitante, e conforme a proposta.

Na hipótese das negociações serem realizadas durante o prazo de validade desta Proposta, comprometemo-nos a negociar com base nas discriminações da presente proposta, sendo que após este prazo estará sujeita às modificações que porventura se fizerem necessárias, podendo resultar em novas negociações para o fechamento do respectivo Contrato de Prestação de Serviços.

Cientes de que V.Sas. não se obrigam a aceitar qualquer proposta recebida, aguardamos retorno e nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,



Marcos José de Oliveira
Contador CRC/PB 5493

I - DADOS DA EMPRESA

Marcos Oliveira Contabilidade Consultoria e Assessoria Ltda, empresa que presta serviços contábeis para o setor público, inscrita no CNPJ: 32.160.370/0001-82, com endereço a Rua José Francisco de Sousa, 03 – Gato Preto – Sousa-PB, CEP: 58.802-175, tendo como responsável Técnico o Contador: Marcos José de Oliveira, brasileiro, casado, portador do CPF: 893.445.024-04, e RG: 1.667.931 SSP-PB, contato Whatsapp: 83-99925-5388.

II - OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Os serviços a serem prestados ao Município compreendem os Serviços especializados de Contabilidade para o setor Público abrangendo:

- a) Elaboração dos anexos do PPA – Plano Plurianual;
- b) Elaboração dos Anexos da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentaria;
- c) Elaboração dos anexos da LOA Lei Orçamentaria Anual;
- d) Memoria de Calculo dos anexos dos instrumentos de planejamento LDO, PPA e LOA;
- e) Apresentação dos anexos para realização de audiências pública para a elaboração dos instrumentos de planejamento;
- f) Elaboração de Prestação de Contas de forma Diária para atender a RN-TC Nº 005/2017 do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, com o envio através do Portal do Gestor das informações atinentes a: Empenhos, Liquidação, Pagamentos, Estorno de Empenhos, Estornos de Liquidação, estorno de pagamentos e outras que venham a ser implementadas pelo órgão de controle externo;
- g) Elaboração de Balancetes Mensais em meio físico e eletrônico alimentados pelo setor de contabilidade da prefeitura, para envio no portal do Gestor Sagres on line, dentro do Prazo estabelecido em RN-TC nº 003/2014 a suas alterações;
- h) Elaboração da PCA – Prestação de Contas Anual em meio físico e eletrônico com o envio no portal do gestor das peças integrantes do MCASP - Manual de contabilidade aplicado ao setor público e Lei 4.320/64;

- i) **Elaboração de Prestação de Contas Anual para envio ao SICONFI/STN, contendo a DCA - Declaração de Contas Anuais com o conjunto de tabelas de dados patrimoniais e orçamentários que formam a estrutura da DCA conforme discriminação abaixo:**
 - 1. **Anexo I AB Balanço Patrimonial;**
 - 2. **Anexo I C Balanço Orçamentário - Receitas Orçamentárias (União, Estados, DF e Municípios);**
 - 3. **Anexo I D Balanço Orçamentário - Despesas Orçamentárias;**
 - 4. **Anexo I E Balanço Orçamentário - Despesas por função;**
 - 5. **Anexo I F Execução dos Restos a Pagar - Despesas Orçamentárias;**
 - 6. **Anexo I G Balanço Orçamentário - Execução dos Restos a Pagar - Despesas por função;**
 - 7. **Anexo I HI Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial.**
- j) **Elaboração do RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentaria de forma Bimestral;**
- k) **Envio do RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentaria para a Secretaria do Tesouro Nacional através do SICONFI;**
- l) **Elaboração do RGF - Relatório de Gestão Fiscal de forma Quadrimestral e ou Semestral dependendo do caso;**
- m) **Envio do RGF - Relatório de Gestão Fiscal para a Secretaria do Tesouro Nacional através do SICONFI;**
- n) **Elaboração de RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentaria em meio físico compreendendo os anexos Bimestrais;**
- o) **Elaboração do RGF - Relatório de Gestão Fiscal em meio físico compreendendo os quadrimestres e ou os Semestres;**
- p) **Apuração dos condicionantes de Saúde, Educação FUNDEB, MDE, Despesas com pessoal, afim de orientar o gestor na tomada de decisões;**
- q) **Apuração do Calculo para o Repasse ao Legislativo conforme determina o percentual contido no Art. 29 da CF/88;**
- r) **Preparação de defesa contábil e administrativa para o acompanhamento de gestão instituído pelo TCE- Tribunal de Contas do Estado através da RN-TC nº 001/2017;**
- s) **Preparação de defesa contábil e administrativa para o relatório prévio e o relatório da PCA emitido pelo Tribunal de contas;**
- t) **Subsidiar com informações contábeis para os setores responsáveis pelo preenchimento do IEGM no âmbito do Tribunal de Contas do Estado instituído pela RN-TC nº 004/2016;**

- u) Subsidiar de informações contábeis a Secretaria de Assistência Social para a Elaboração dos demonstrativos de execução físico financeiro dos serviços;
- v) Subsidiar de informações contábeis a Secretaria de Saúde e o Fundo Municipal de Saúde para a prestação de contas aos conselhos;
- w) Subsidiar de informações contábeis a Secretaria de Educação para a prestação de contas dos recursos do Fundeb;
- x) Subsidiar de informações contábeis para elaboração do SIOPE Educação de forma Bimestral com as análises de indicadores;
- y) Subsidiar de informações contábeis para elaboração do SIOPS SAUDE de forma Bimestral com as análises de indicadores;
- z) Elaborar o demonstrativo para envio de informações de Dívida Pública no SICONFI, através do SADIPEM;
- aa) Análise dos indicadores para o controle social do FUNDEB no MAVS/SIOPE;
- bb) Acompanhamento do CAUC do Município;
- cc) Preparação de dados para a abertura de Créditos Especiais e ou suplementares;
- dd) Alimentação de informações contábeis para o Portal da Transparência do ente;
- ee) Consultoria e orientação técnica para a correta execução orçamentária e financeira.

III - REGIME DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados na sede da empresa, com a utilização de sistemas de contabilidade disponibilizados pelo ente, com as orientações necessárias ao desempenho das atividades e alimentação de informações, fazendo visita técnica quando solicitados.

IV - EQUIPE DE TRABALHO

O Escritório disponibilizará a equipe de Contadores, Bacharéis em Ciências Contábeis, especialistas em Contabilidade Pública, com toda aparelhagem necessária para o atendimento as demandas dos contratantes, disponibilizará atendimento individuais, Sala de Reunião com teleconferência, visitas técnicas quando solicitados.

Marcos José de Oliveira, Contador, Pós Graduado em Contabilidade Pública e Lei de Responsabilidade Fiscal, com 25 (Vinte e cinco) anos de experiência em contabilidade Pública;

V - PREÇO DOS SERVIÇOS

Valor para a contratação dos serviços é de R\$ 14.000,00 (Quatorze mil reais) mensais totalizando R\$ 168.000,00 (Cento e sessenta e oito mil reais) anual.

VI - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento pelos serviços descritos será feito de forma mensal até o ultimo dia do mês, a empresa enviará através de e-mail a nota fiscal eletrônica e a transferência bancaria deverá a ser feita na Conta da empresa:

Marcos Oliveira Contabilidade Consultoria e Assessoria Ltda.
Agencia Banco do Brasil 0759-5
Conta Corrente: 49.601-4

VII - CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA

A proposta tem validade de 90 (noventa) dias, a empresa disponibilizará todos os documentos necessários à contratação.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e considerações.

Atenciosamente,



Marcos José de Oliveira
Contador CRC/PB 5493

Razão Social: MARCOS OLIVEIRA CONTABILIDADE, CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

Validade da Proposta: 90 DIAS

Pagamento em parcelas: 12 PARCELAS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAUNA-PB.

PROPOSTA

QUANT	DESCRIÇÃO	VLR UNIT	VLR TOTAL
01	a) Elaboração dos anexos do PPA – Plano Plurianual; b) Elaboração dos Anexos da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentaria; c) Elaboração dos anexos da LOA Lei Orçamentaria Anual; d) Memoria de Calculo dos anexos dos instrumentos de planejamento LDO, PPA e LOA; e) Apresentação dos anexos para realização de audiências publica para a elaboração dos instrumentos de planejamento; f) Elaboração de Prestação de Contas de forma Diária para atender a RN-TC N° 005/2017 do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, com o envio através do Portal do Gestor das informações atinentes a: Empenhos, Liquidação, Pagamentos, Estorno de Empenhos, Estornos de Liquidação, estorno de pagamentos e outras que venham a ser implementadas pelo órgão de controle externo; g) Elaboração de Balancetes Mensais em meio fisico e eletrônico alimentados pelo setor de contabilidade da prefeitura, para envio no portal do Gestor Sagres on line, dentro do Prazo estabelecido em RN-TC n° 003/2014 a	14.000,00	168.000,00

	<p>suas alterações;</p> <p>h) Elaboração da PCA - Prestação de Contas Anual em meio físico e eletrônico com o envio no portal do gestor das peças integrantes do MCASP - Manual de contabilidade aplicado ao setor público e Lei 4.320/64;</p> <p>i) Elaboração de Prestação de Contas Anual para envio ao SICONFI/STN, contendo a DCA - Declaração de Contas Anuais com o conjunto de tabelas de dados patrimoniais e orçamentários que formam a estrutura da DCA conforme discriminação abaixo:</p> <p>8. Anexo I AB Balanço Patrimonial;</p> <p>9. Anexo I C Balanço Orçamentário - Receitas Orçamentárias (União, Estados, DF e Municípios);</p> <p>10. Anexo I D Balanço Orçamentário - Despesas Orçamentárias;</p> <p>11. Anexo I E Balanço Orçamentário - Despesas por função;</p> <p>12. Anexo I F Execução dos Restos a Pagar - Despesas Orçamentárias;</p> <p>13. Anexo I G Balanço Orçamentário - Execução dos Restos a Pagar - Despesas por função;</p> <p>14. Anexo I HI Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial.</p> <p>j) Elaboração do RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentaria de forma Bimestral;</p> <p>k) Envio do RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentaria para a Secretaria do Tesouro Nacional através do SICONFI;</p> <p>l) Elaboração do RGF - Relatório de Gestão Fiscal de forma Quadrimestral e ou Semestral dependendo do caso;</p>		
--	---	--	--

	<p>m) Envio do RGF – Relatório de Gestão Fiscal para a Secretaria do Tesouro Nacional através do SICONFI;</p> <p>n) Elaboração de RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentaria em meio físico compreendendo os anexos Bimestrais;</p> <p>o) Elaboração do RGF – Relatório de Gestão Fiscal em meio físico compreendendo os quadrimestres e ou os Semestres;</p> <p>p) Apuração dos condicionantes de Saúde, Educação FUNDEB, MDE, Despesas com pessoal, afim de orientar o gestor na tomada de decisões;</p> <p>q) Apuração do Calculo para o Repasse ao Legislativo conforme determina o percentual contido no Art. 29 da CF/88;</p> <p>r) Preparação de defesa contábil e administrativa para o acompanhamento de gestão instituído pelo TCE- Tribunal de Contas do Estado através da RN-TC nº 001/2017;</p> <p>s) Preparação de defesa contábil e administrativa para o relatório prévio e o relatório da PCA emitido pelo Tribunal de contas;</p> <p>t) Subsidiar com informações contábeis para os setores responsáveis pelo preenchimento do IEGM no âmbito do Tribunal de Contas do Estado instituído pela RN-TC nº 004/2016;</p> <p>u) Subsidiar de informações contábeis a Secretaria de Assistência Social para a Elaboração dos demonstrativos de execução físico financeiro dos serviços;</p> <p>v) Subsidiar de informações contábeis a Secretaria de Saúde e o Fundo Municipal de Saúde para a prestação de contas aos conselhos;</p> <p>w) Subsidiar de informações contábeis a Secretaria de Educação para a prestação de contas dos recursos do</p>		
--	--	--	--

	<p>Fundeb;</p> <ul style="list-style-type: none">x) Subsidiar de informações contábeis para elaboração do SIOPE Educação de forma Bimestral com as análises de indicadores;y) Subsidiar de informações contábeis para elaboração do SIOPS SAUDE de forma Bimestral com as análises de indicadores;z) Elaborar o demonstrativo para envio de informações de Dívida Pública no SICONFI, através do SADIPEM;aa) Análise dos indicadores para o controle social do FUNDEB no MAVS/SIOPE;bb) Acompanhamento do CAUC do Município;cc) Preparação de dados para a abertura de Créditos Especiais e ou suplementares;dd) Alimentação de informações contábeis para o Portal da Transparência do ente;ee) Consultoria e orientação técnica para a correta execução orçamentária e financeira.		
Total			168.000,00

Sousa – PB em 03 de Janeiro de 2023.



Marcos José de Oliveira.
Contador- CRC 5493/PB
CPF: 893.445.024-04