



DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CADASTRAMENTO “CRC”

- Contrato Social de Empresa/Ato Constitutivo/Req. Empresarial;
- Documentos Pessoais dos Sócios;
- Certidão FGTS;
- Certidão Federal;
- Certidão Estadual;
- Certidão Municipal;
- Certidão Trabalhista;
- Certidão CREA Pessoa Física;
- Certidão CREA Pessoa Jurídica;
- Certidão Falência ou Concordata (PJ)
- Alvará
- Comprovante de Inscrição Cadastro Municipal e Estadual;
- Balanço Patrimonial do último exercício financeiro.

AVISO:

- O CRC SERÁ ENTREGUE ou ENVIADO VIA E-MAIL EM ATÉ 24 HORAS APÓS A SOLICITAÇÃO DO CADASTRO.
- A EMISSÃO DO CADASTRO CRC devendo a documentação está válida, completa e legível. A ausência de documentação e/ou fora de validade e/ou ilegível, não será emitido o CRC.
- E-MAIL PARA SOLICITAÇÃO DO CADASTRO: cpl.uirauna@gmail.com
Ou presencial no Setor de Licitação, localizado na Rua José Vieira Bujary, 221 - Centro – Uiraúna/PB, de Segunda à Sexta das 07 às 11hs e das 13 às 17hs.